

## **Procedury ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami**

1. Rodzic deklarujący pozostawienie dziecka w szkole jest zobowiązany pozostawić kontakt w razie pilnej potrzeby odebrania dziecka ze szkoły. Jeśli rodzic pracuje, a w miejscu pracy nie może odebrać telefonu to musi wskazać kolejne osoby, które będą mogły odebrać dziecko.
2. Odbiór dziecka będzie możliwy wraz z aktualnie wypełnionym upoważnieniem. Upoważnienie wraz z aktualnymi telefonami zostaje dostarczone do szkoły najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole. Rodzic zobowiązuje się do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka do podania numeru kontaktowego ze szkołą.
3. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole (uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o wdrożeniu procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia w szkole.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba (nauczyciel, sekretarka) zawiadamia rodzica dziecka, który jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W razie braku kontaktu z rodzicem (wykonanie 3 połączenia), w dalszej kolejności zawiadamiane są osoby, które podał rodzic w upoważnieniu. Powtarzając próby 3 połączeń.
6. Dyrektor zobowiązany jest do przygotowania zbiorczej listy z telefonami kontaktowymi osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i umieszczenia ich w izolatorium..